

Số: /TB-TQT

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

THÔNG BÁO

**Về việc tổ chức Thực tập tốt nghiệp cho sinh viên các chương trình
đào tạo bậc đại học do ĐHQGHN cấp bằng, đồng cấp bằng
Học kì I, năm học 2025-2026**

Căn cứ Quyết định số 3868/QĐ - ĐHQGHN ngày 01/12/2021 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) về việc thành lập Trường Quốc tế;

Căn cứ Quyết định số 1958/QĐ - ĐHQGHN ngày 23/4/2025 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) về việc ban hành Quy định về tổ chức và hoạt động của Trường Quốc tế;

Căn cứ Hướng dẫn số 1179/HD-ĐHQGHN về công tác thực tập thực tế đối với sinh viên Đại học chính quy ở ĐHQGHN ban hành ngày 20/4/2020;

Căn cứ Quy chế đào tạo đại học ở ĐHQGHN được ban hành kèm theo Quyết định số 3626/QĐ-ĐHQGHN ngày 21 tháng 10 năm 2022 của Giám đốc ĐHQGHN;

Căn cứ Quyết định số 109/QĐ-TQT ngày 22/01/2025 về việc điều chỉnh tổ chức hoạt động thực tập tốt nghiệp cho sinh viên các chương trình đào tạo bậc đại học do ĐHQGHN cấp bằng, đồng cấp bằng;

Thực hiện Kế hoạch đào tạo năm học 2025 – 2026, Phòng Đào tạo thông báo tới sinh viên về kế hoạch tổ chức Thực tập thực tế (TTTT) trong Học kì I, năm học 2025 – 2026 như sau:

1. Điều kiện đăng kí học phần Thực tập tốt nghiệp

- Tính đến thời điểm trước ngày 04 tháng 9 năm 2025, sinh viên tích lũy đủ số tín chỉ (không bao gồm các học phần điều kiện như Giáo dục thể chất, Quốc phòng - An ninh, Kỹ năng bổ trợ) theo khung chương trình đào tạo, cụ thể:

+ Ngành Kinh doanh quốc tế (QH2019-QH2021: 85 tín chỉ, QH2022 trở đi: 82 tín chỉ);

+ Ngành Kế toán, Phân tích và Kiểm toán (QH2019 đến QH2021: 93 tín chỉ, QH2022 trở đi: 88 tín chỉ);

+ Ngành Hệ thống thông tin quản lý (QH2019-QH2021Q: 84 tín chỉ, QH2022Q trở đi: 82 tín chỉ);

+ Ngành Tin học và Kỹ thuật máy tính (QH2019-QH2021: 106 tín chỉ, QH2022 trở đi: 100 tín chỉ);

+ Ngành Phân tích dữ liệu kinh doanh (QH2019-QH2021: 86 tín chỉ, QH2022 trở đi: 90 tín chỉ);

+ Ngành Tự động hóa & Tin học (QH2021: 110 tín chỉ, QH2022 trở đi 118 tín chỉ);

+ Ngành Ngôn ngữ Anh (QH2021: 125 tín chỉ, QH2022 trở đi 111 tín chỉ);

+ Ngành song bằng Marketing: 79 tín chỉ (bao gồm toàn bộ học phần do ĐHQGHN cấp bằng và đối tác tổ chức);

+ Ngành song bằng Quản lí: 106 tín chỉ (bao gồm toàn bộ học phần do ĐHQGHN cấp bằng và đối tác tổ chức).

- Đạt tiên quyết một số học phần theo khung chương trình đào tạo.

- Không bị kỉ luật từ mức đình chỉ học tập hoặc không bị truy cứu trách nhiệm hình sự, không vi phạm nghĩa vụ nộp học phí.

2. Lịch trình tổ chức Thực tập tốt nghiệp

TT	Nội dung	Dự kiến thời hạn	Người/đơn vị thực hiện
1	Nghiên cứu và chủ động tìm địa điểm Thực tập thực tế. (Sinh viên có thể tạo CV và ứng tuyển trên Cổng thông tin kết nối việc làm của nhà trường: https://job.isvnu.vn)	Trước 04/9/2025 tối thiểu 04 tuần	Sinh viên
2	Điều chỉnh lần 03 đăng kí học phần TTTT trên cổng thông tin sinh viên (Sinh viên đăng kí đúng mã học phần theo khung chương trình đào tạo)	SV học tại Hòa Lạc: 20h00 ngày 04/09/2025 -23h59 ngày 06/09/2025 SV học tại cơ sở nội thành: 20h00 ngày 07/09/2025 -23h59 ngày 10/09/2025	Sinh viên PĐT khóa danh sách ngay sau khi Portal đóng và không tiếp nhận đơn (hủy, đăng kí mới) ngoài hệ thống.

TT	Nội dung	Dự kiến thời hạn	Người/đơn vị thực hiện
3	Rà soát sinh viên không đủ điều kiện làm TTTT, rút học phần đối với các trường hợp không đủ điều kiện hoặc không thực hiện theo hướng dẫn/deadline của Phòng Đào tạo	11/9/2025 (sinh viên kiểm tra email)	Phòng Đào tạo
4	Sinh viên xin xác nhận của đơn vị thực tập vào “Phiếu tiếp nhận sinh viên thực tập” – Phiếu có chữ kí và dấu của đơn vị tiếp nhận thực tập (phụ lục 10 căn cứ theo Hướng dẫn điều chỉnh tổ chức hoạt động Thực tập tốt nghiệp được ban hành kèm theo Quyết định số 109/QĐ-TQT ngày 22/01/2025 của Hiệu trưởng Trường Quốc tế. Phiếu này sinh viên lưu trữ để nộp cùng Báo cáo cuối đợt thực tập).	Sinh viên	10 ngày làm việc ngay sau kết thúc đăng kí học lần 03 trên portal
5	Chuyển danh sách sinh viên đủ điều kiện thực tập về các Khoa chuyên môn	Phòng Đào tạo	Ngay sau khi hoàn thành bước 3
6	Sinh viên đăng kí lĩnh vực thực tập, tên công ty, địa chỉ công ty thực tập, đề xuất giảng viên hướng dẫn (nếu có), nguyện vọng Trường hỗ trợ tìm đơn vị thực tập (trong trường hợp bất khả kháng sinh viên không thể tìm được đơn vị thực tập; <i>theo hướng dẫn của các Khoa chuyên môn qua email</i>).	12/9 – 19/9/2025 (trước 12h:00)	Các Khoa chuyên môn Sinh viên (kiểm tra email)
7	Rút học phần Thực tập tốt nghiệp nếu sinh viên không làm theo hướng dẫn và các mốc thời gian của các Khoa chuyên môn	19/9/2025	Phòng Đào tạo Các Khoa chuyên môn phối hợp
8	Dựa trên các thông tin sinh viên đã đăng ký, Khoa phân công giảng viên hướng dẫn và chuyển đề xuất phân công giảng viên hướng dẫn về Phòng Đào tạo	19/9/2025 – 26/9/2025 (trước 15h:00)	Các Khoa chuyên môn

TT	Nội dung	Dự kiến thời hạn	Người/đơn vị thực hiện
9	Kết nối, hỗ trợ tìm địa điểm thực tập cho một số trường hợp sinh viên vì lý do bất khả kháng vẫn chưa tìm được đơn vị thực tập	19/9/2025 – 10/10/2025 (trước 15h:00)	Viện Đổi mới sáng tạo và Chuyển giao công nghệ Các Khoa chuyên môn phối hợp
10	Quyết định phân công giảng viên hướng dẫn, gửi sinh viên và các đơn vị liên quan	02/10/2025	Phòng Đào tạo
11	Sinh viên xin xác nhận của giảng viên hướng dẫn vào Bản cam kết thực tập. Bản cam kết thực tập sinh viên nộp về đơn vị thực tập 01 bản (nếu được yêu cầu); nộp về giảng viên hướng dẫn 01 bản và tự lưu trữ 01 bản (Phụ lục 9 theo căn cứ theo Hướng dẫn điều chỉnh tổ chức hoạt động Thực tập tốt nghiệp được ban hành kèm theo Quyết định số 109/QĐ-TQT ngày 22/01/2025 của Hiệu trưởng Trường Quốc tế).	01-02 ngày Ngay sau khi có Quyết định phân công giảng viên hướng dẫn	Giảng viên hướng dẫn Sinh viên
12	Sinh viên xin xác nhận của Giảng viên hướng dẫn vào Phiếu tiếp nhận thực tập thực tế (Phiếu tiếp nhận đã có xác nhận, ký, đóng dấu của đơn vị thực tập trước đó - Phụ lục 10 căn cứ theo Hướng dẫn điều chỉnh tổ chức hoạt động Thực tập tốt nghiệp được ban hành kèm theo Quyết định số 109/QĐ-TQT ngày 22/01/2025 của Hiệu trưởng Trường Quốc tế). Phiếu này sinh viên lưu trữ để nộp cùng Báo cáo cuối đợt thực tập).	01-02 ngày Ngay sau khi có Quyết định phân công giảng viên hướng dẫn	Giảng viên hướng dẫn Sinh viên
13	Hoàn thành hỗ trợ giới thiệu đơn vị tiếp nhận thực tập cho sinh viên	10/10/2025 (trước 15h:00)	Viện Đổi mới sáng tạo và Chuyển giao công nghệ

TT	Nội dung	Dự kiến thời hạn	Người/đơn vị thực hiện
14	Tư vấn cho sinh viên các nội dung liên quan đến thực tập	03/10/2025 - 10/10/2025	Giảng viên hướng dẫn
15	Phòng Đào tạo cấp giấy giới thiệu cho sinh viên đi thực tập (dành cho SV đăng kí và theo hướng dẫn của Phòng Đào tạo qua email)	07/10/2025	Phòng Đào tạo (Sinh viên kiểm tra email)
16	Sinh viên đi TTTT chính thức	13/10/2025 đến 21/11/2025 (6 tuần)	Sinh viên
17	Hướng dẫn sinh viên thu thập số liệu, góp ý bản thảo và duyệt báo cáo thực tập	Trong suốt thời gian sinh viên đi thực tập	Giảng viên hướng dẫn
18	Sinh viên nộp 01 bản cứng báo cáo thực tập tốt nghiệp (không đóng gáy xoắn) có Bản cam kết thực tập (có chữ kí của sinh viên, chữ kí của giảng viên hướng dẫn tại Trường); Phiếu tiếp nhận thực tập thực tế (có chữ kí và dấu của đơn vị thực tập, chữ kí của giảng viên hướng dẫn tại Trường); Nhật kí thực tập hàng tuần có chữ kí của sinh viên và đại diện đơn vị thực tập; Nhận xét và chữ kí của giảng viên hướng dẫn; Nhận xét của đơn vị thực tập (đóng dấu đỏ tròn tại chữ ký). 05 biểu mẫu trên sinh viên đóng vào trang cuối cùng quyển báo cáo.	24/11/2025	Sinh viên
19	Gửi báo cáo thực tập cho Bộ phận ĐBCL&KT	25/11/2025	Phòng Đào tạo

TT	Nội dung	Dự kiến thời hạn	Người/đơn vị thực hiện
20	Chăm báo cáo thực tập của sinh viên	Trước 03/12/2025	Giảng viên hướng dẫn
21	Gửi điểm báo cáo thực tập về PDT	04/12/2025	Bộ phận ĐBCL & KT
22	Công bố điểm cho sinh viên trên phần mềm đào tạo sau khi nhận được phiếu điểm	Sau 03 ngày nhận được phiếu điểm	Phòng Đào tạo

Lưu ý:

- Sinh viên nghiên cứu kỹ Hướng dẫn điều chỉnh tổ chức hoạt động Thực tập tốt nghiệp áp dụng bắt đầu từ học kỳ II, năm học 2024 – 2025 cho sinh viên các chương trình đào tạo bậc đại học do ĐHQGHN cấp bằng, đồng cấp bằng được ban hành kèm theo Quyết định số 109/QĐ-TQT ban hành ngày 22/01/2025 của Hiệu trưởng Trường Quốc tế (Hướng dẫn đã được đăng tải trên Cổng thông tin sinh viên);

- Sinh viên đủ điều kiện đi thực tập nhưng không đăng kí học phần TTTT trên phần mềm đào tạo sẽ đi TTTT vào kì kế tiếp;

- Sinh viên không thực hiện theo đúng thời hạn của Khoa chuyên môn và Phòng Đào tạo sẽ bị rút học phần Thực tập tốt nghiệp trên phần mềm đào tạo;

- Sinh viên cần đảm bảo chuyên cần theo yêu cầu khi thực tập trực tiếp 06 tuần tại đơn vị thực tập (đúng khoảng thời gian thực tập theo yêu cầu của nhà trường) và cân nhắc việc đăng kí học chuyên ngành tại Trường Quốc tế;

- Việc đăng kí học phần Thực tập trên phần mềm vào ngày cuối tuần chỉ mang tính chất xử lý kỹ thuật. Thực tế sinh viên sẽ thực tập vào giờ hành chính theo yêu cầu của đơn vị thực tập;

- Sinh viên cần chủ động tối đa trong việc hoàn thiện sơ yếu lý lịch, tìm kiếm và ứng tuyển đơn vị thực tập phù hợp với năng lực của bản thân. Nhà trường không chịu trách nhiệm hỗ trợ tìm đơn vị thực tập đối với các trường hợp sinh viên thiếu chủ động và không đủ năng lực đáp ứng yêu cầu của nhà tuyển dụng.

- Sinh viên thuộc một trong các trường hợp sau phải nhận điểm 0 báo cáo thực tập tốt nghiệp, đăng kí học lại vào kì kế tiếp và nộp học phí theo Quy định của Trường Quốc tế:

+ Sinh viên không đến cơ sở thực tập hoặc không gặp giảng viên hướng dẫn hoặc không thực hiện theo Nhật kí thực tập;

+ Sinh viên vắng mặt không lí do vượt quá 20% thời gian thực tập tại cơ sở thực tập;

+ Sinh viên vi phạm đạo văn;

+ Sinh viên không nộp báo cáo thực tập theo thời gian quy định.

Nơi nhận:

- Phụ trách Trường (để b/c);
- Sinh viên đủ điều kiện (để thực hiện);
- Các Khoa, Viện: KT&QL, KTTC, CKHUD, KTCN, NNUĐ, ĐMST&CGCN (để thực hiện);
- Lưu: VT, P.ĐT, T(01).

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

Phan Thị Ngọc Hoa